

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	DENTAMARO MASSIMO
Residenza	Via Mauro Amoruso n° 48/b – 70124 Bari –
Studio	Via Camillo Rosalba n° 47/z – 70124 Bari -
Telefono	0805014265 - 3476237894
Fax	0805014265
E-mail	md.dentamaro@gmail.com
P e c	massimo.dentamaro@pec.commercialisti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 10/1991 - 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libero professionista |
| • Tipo di azienda o settore | Libero professionista |
| • Tipo di impiego | Esercente la libera professione di ragioniere commercialista con particolare esperienza nella gestione degli aspetti contabili e tributari sia delle attività d'impresa che delle attività no-profit |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da – a) | 1993 - 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cometal Srl |
| • Tipo di azienda o settore | industria |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sindaco effettivo della società |

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da – a) | 2000 - 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Borgo Spa in liquidazione |
| • Tipo di azienda o settore | immobiliare |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sindaco effettivo della società |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calabrese Investimenti Industriali Srl
- Tipo di azienda o settore industria
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco effettivo della società

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Studi Economici
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Consulente tecnico per l'assistenza alle procedure di rendicontazione di progetti finanziati attraverso il Fondo Sociale Europeo (FSE) ed il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978 -1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Vito Vittorio Lenoci – Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/09/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "Michelangelo Interesse"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere commercialista
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15/12/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio C.T.U. del Tribunale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/05/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Revisore contabile

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali maturate nell'espletamento della propria attività di libero professionista.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative maturate nell'espletamento della propria attività di libero professionista.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Windows Office

Programmi di gestione aziendale contabile e fiscale

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

Si autorizza il trattamento dei presenti dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003

(Massimo Dentamaro)